CRITERI ORGANIZZATIVI GENERALI

Destinazione e mezzi di trasporto	Scuole dell'infanzia: di norma la destinazione sarà nel comune o nei comuni limitrofi Scuole primarie: classi prime e seconde: provincia o province limitrofe. Classi terze, quarte e quinte: regione e regioni limitrofe. Mezzi di trasporto: la realizzazione del viaggio sarà affidata agli operatori del settore in base alla normativa vigente.
Numero docenti accompagnatori	Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari comunque due accompagnatori; se più classi, uno ogni quindici alunni, o più, valutando di volta in volta la situazione delle classi e le caratteristiche dell'iniziativa.
Partecipazione dei docenti di sostegno	L'alunno disabile sarà accompagnato dal docente di sostegno a cui è assegnato. Nel caso di un allunno con disabilità grave il rapporto sarà di un docente per ogni alunno. Nel caso di alunni non in situazione di gravità il rapporto sarà di un docente di sostegno ogni due alunni.
Numero minimo degli alunni che devono partecipare	2/3 degli alunni componenti la singola o le classi coinvolte anche se sarebbe auspicabile la presenza totale degli alunni. Eccezione per iniziative che prevedono, per la loro natura, la partecipazione di pochi studenti (attività teatrali, musicali, sportive, Erasmus+).
Partecipazione dei genitori	La decisione è demandata al Consiglio di istituto su proposta dei docenti dopo un'attenta valutazione della situazione e solo per validi motivi. Non deve comportare oneri sul bilancio dell'istituto. Gli stessi genitori devono impegnarsi a partecipare alle attività programmate per gli alunni e devono essere in possesso di un'idonea assicurazione.
Partecipazione dei collaboratori scolastici	La decisione è demandata al DSGA dopo un'attenta valutazione della situazione e solo per validi motivi.
Periodo	Negli ultimi 30 giorni di scuola non è possibile compiere visite o viaggi di istruzione, salvo eccezioni motivate.
Recupero orario	Riguardo alla partecipazione dei docenti a visite guidate e gite non sono previsti recuperi orari. Si consiglia di concentrare le ore di compresenza della settimana (ove possibile) sul giorno in cui è prevista la visita o la gita. (Si ricorda di registrare, sempre, gli eventuali cambi di orario).

- Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un **docente referente** che si occupa della pianificazione e del coordinamento della visita/viaggio e dei relativi adempimenti.
- I docenti dovranno, nel pianificare la gita, valutare la spesa in maniera che la stessa non sia un elemento discriminante alla partecipazione.
- Prima dell'effettuazione di ogni iniziativa i docenti avranno cura di acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori.
- I docenti dovranno portare con sé gli attestati di identità degli alunni partecipanti.

TEMPISTICA

Inizio anno scolastico	Entro il 30 ottobre	Entro il 15 novembre
Invio autorizzazione scritta ai genitori degli alunni per uscite brevi	I docenti referenti inoltrano al Presidente di Intersezione/Interclasse le richieste redatte su apposito modulo.	Le richieste vengono inoltrate al Consiglio di Istituto che le approva entro il mese di novembre dando comunicazione ai docenti stessi.

VISITE GUIDATE E GITE DI ISTRUZIONE (Scuola dell'infanzia e primaria)

Classificazioni delle uscite e relativi adempimenti

	Uscite brevi	Visite guidate	Viaggi di istruzione	Uscite per partecipazione a manifestazioni	Viaggi all'estero
Definizione	Uscite effettuate nell'ambito del territorio del plesso (da poter effettuare a piedi)	Uscite nell'ambito del comune o in comuni limitrofi. Visite a musei, monumenti, mostre, località di interesse storico, artistico, parchi e ambienti naturali, aziende. Si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico.	Uscite oltre l'ambito del comune in località più distanti. Si svolgono oltre l'orario scolastico.	Partecipazione a iniziative di vario genere (spettacolo, sport, ecc.) Possono svolgersi entro o oltre l'orario scolastico	Previsti nell'ambito del progetto Erasmus + seguono una propria regolamentazione
Adempimenti	E' sufficiente chiedere l'autorizzazione scritta ai genitori ad inizio anno scolastico specificando che tale autorizzazione vale per l'intero anno scolastico in corso.	La richiesta deve essere presentata dai docenti al consiglio di Interclasse entro il mese di ottobre. Nella richiesta devono essere specificati: data e orario, destinazione, mezzi di trasporto, numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, spese previste. I docenti devono acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori. Il Presidente di interclasse provvederà ad inoltrare le richieste relative all'intero anno scolastico al DSGA.	La richiesta deve essere presentata al Consiglio di Istituto entro il 15.11 . Nella richiesta devono essere specificati: data e orario, destinazione, mezzi di trasporto, numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, spese previste. I docenti devono acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori. Successivamente il Consiglio di Istituto le approverà dandone comunicazione ai docenti stessi. Il DSGA o un suo delegato provvederà ad indire una gara di appalto per la scelta dell'agenzia a cui affidare tutti i viaggi di istruzione.	La richiesta deve essere presentata dai docenti al consiglio di Interclasse entro il mese di ottobre. Nella richiesta devono essere specificati: data e orario, manifestazione mezzi di trasporto, numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, spese previste. I docenti devono acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori. Il Presidente di interclasse provvederà ad inoltrare le richieste relative all'intero anno scolastico al DSGA.	

NORMATIVA RELATIVA AI VIAGGI DI ISTRUZIONE

I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n.347 e la nota dell'11/04/2012hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Pertanto nel momento in cui la scuola organizza una qualsiasi uscita le circolari emanate a suo tempo dal Ministero non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo funzioni di suggerimenti di comportamento.

Circolare Ministeriale n.291 del 14 ottobre 1992
Decreto Legislativo n.111 del 17 marzo 1995
Circolare Ministeriale n.380 del 28 dicembre 1995
Nota ministeriale prot.645/2002
Circolare n.36 del 1995
Circolare Ministeriale interna n.3 del 1995
Circolare Ministeriale n.380 del 1995
Art. n.1321 – 1326 - 1328 Codice Civile
Circolare Ministeriale n. 358 del 23 luglio 1996
Circolare Ministeriale n. 623 del 2 ottobre 1996 del MIUR