ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali in modalità telematica

Allegato al Regolamento d'Istituto

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 20.10.2020 con delibera n.29

PREMESSA

Il D. Lgs. 85/2005, cd. *Codice dell'Amministrazione Digitale*, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- ✓ art. 4, comma 1: "*la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*";
- ✓ art. 12, comma 1: "*le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione*";
- ✓ art. 12, comma 2: "*le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni*".

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo "C. Piaggia" nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D. Lgs. 297/1994 e L.107/2015:

- ✓ Consiglio d'Istituto;
- ✓ Collegio dei Docenti e suo articolazioni funzionali (es. Dipartimenti disciplinari);
- ✓ Consigli di Classe e Interclasse;
- ✓ Incontri di team/programmazione;
- ✓ Comitato di Valutazione;
- ✓ Riunioni di Staff.

Art. 2 - DEFINIZIONE

Ai fini del presente Regolamento, per "*riunioni in modalità telematica o in videoconferenza*" nonché per "*sedute telematiche*", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

uno /più e/o tutti i componenti l'organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione oppure che la sede di incontro sia virtuale, mediante l'uso di piattaforme dedicate a questo scopo (MICROSOFT OFFICE 365- TEAMS).
Tutti i partecipanti devono poter partecipare alla riunione ed esprimere la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso della piattaforma.

Art. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

a) visione degli atti della riunione;
b) intervento nella discussione;
c) scambio di documenti;
d) votazione;
e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:
teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi.

Art. 4 - MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.

Sono sempre validi i pareri espressi dall'organo. Per le delibere vale la seguente limitazione:

- di norma, in nessun caso si possono fare votazioni che richiedano la segretezza del voto; sono quindi generalmente escluse votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone; invece è possibile eleggere figure di sistema, trattandosi di una questione in cui prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni (la scuola si uniforma, in questo, alla Sentenza del Consiglio di Stato, sez. 2, n. 29 del 24 gennaio 2001 e alla Sentenza Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, del 15 luglio 2011, n.15618);

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente, le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, (gli astenuti non vanno a costituire il quorum dei voti validamente espressi).
In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 5 - CONVOCAZIONE

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o senza alcun preavviso ove se ne ravvisasse l'urgenza, tramite posta elettronica o mediante il registro elettronico, secondo le ordinarie modalità di convocazione.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Qualora ci siano documenti da approvare o sui quali è richiesto da parte dei membri dell'organo collegiale l'espressione di un parere/delibera, questi saranno inviati contestualmente alla convocazione o comunque con anticipo rispetto alla data della riunione, per garantirne la presa visione anticipata da parte di tutti i membri.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.G.;
b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
d) La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'Ordine del Giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata possibilmente attraverso la chat. Dopo l'autorizzazione del Presidente, il componente che ha chiesto di intervenire può attivare il microfono.

Ciascun membro dell'Organo Collegiale è tenuto ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, ed è vietato, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'Organo Collegiale.

È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
L'obbligo di riservatezza, già previsto per i docenti, sarà esteso a tutti gli altri soggetti presenti alla riunione dell'Organo Collegiale.

Art. 7 – VERBALE DI SEDUTA

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

- i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza; si rimanda agli artt. da 476 al 493 bis del Codice Penale che disciplinano i delitti di falso a tutela della "fede pubblica" negli atti amministrativi;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, approvato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'approvazione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 8 – REGOLE PER UNA RIUNIONE TELEMATICA EFFICACE

1) Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente;
2) Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari;
3) Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il vostro dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi;
4) Un'acustica scadente in una chiamata in conferenza spesso è arginabile tramite dispositivi vivavoce con sistema di cancellazione dell'eco. Cuffie/auricolari con supporto per banda larga e microfono a cancellazione del rumore sono uno strumento indispensabile per chi partecipa a una videoconferenza. Si raccomanda di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti;
5) Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono.
6) In caso di bassa connettività, o in presenza di numerosi utenti, disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della convocazione ed approvazione del Consiglio d'Istituto e reso pubblico all'Albo on line del sito istituzionale della scuola.