ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del20/10/2020 con delibera n.28

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59*";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture … per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45.*";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "*Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale*";

CONSIDERATO lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) al c. 1 prevede "*Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: … i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;*" e al c. 2 stabilisce "*… determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; … "*;

Art.1. Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina i principi, le modalità, i limiti e le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Decreto n.129/18 e dal D.Lgs. n.50/16 nonché nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità.

Art.2. Scelta dell'operatore economico

Per la scelta dell'operatore economico, le procedure sono distinte in base all'importo:

A) fino all'importo di € 30.000,00, l'affidamento avviene tramite affidamento diretto adeguatamente motivato ai sensi del comma 2, lettera a) dell'art.36 del D.Lgs n.50/16.

B) per un importo compreso tra € 30.000,00 ed € 40.000,00 si procede all'affidamento, dopo aver condotto un'apposita indagine di mercato, compreso eventualmente anche quello elettronico (Mepa), tramite procedura di comparazione di almeno tre operatori economici direttamente interpellati.

C) per ulteriori importi si applicano le procedure previste dal D.Lgs. n.50/16. Gli importi sono intesi al netto dell'IVA**.**

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Art.3. Oggetto del contratto

Sono oggetto di contratto i seguenti lavori, servizi e forniture. Tale elenco non è tassativo.

- Lavori per piccole manutenzioni e riparazioni di locali scolastici e dei relativi impianti;
- Beni, lavori e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- Studi per indagini statistiche, consulenze per l' acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazioni di attrezzature, impianti, ricambi ed accessori;
- Acquisto, manutenzione, riparazione e ripristino di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori;
- Spese per telefono e altri sistemi di comunicazione, acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- Spese per servizi connessi alla realizzazione di viaggi di istruzione e uscite didattiche (noleggio autobus, servizi di visita guidata, pacchetti turistici, servizi di ristorazione, ecc.);
- Acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave nonché transfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo-didattico-amministrative;
- Spese per il noleggio in genere di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e per la realizzazione delle attività didattico-formative;
- Acquisto di materiale didattico;
- Acquisto di materiali necessario per il funzionamento degli uffici, compreso l'acquisto di licenze software e la manutenzione degli stessi;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia);
- Acquisto e manutenzione di reti informatiche, programmi di software e relativo aggiornamento;
- Spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- Acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

- Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori, in caso di inadempienza da parte dell'Amministrazione Locale a cui è in carico la relativa spesa ai sensi del D. Lgs. 297/94;
- Acquisto di servizi assicurativi;
- Acquisto di servizi di vigilanza;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiorna-mento destinati al personale e agli studenti;
- Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattiche, formative dell'Istituzione scolastica;
- Spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio.

Art.4. Programmazione e responsabilità

All'affidamento di lavori, forniture e servizi si procede, di regola, a seguito di esperimento della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti.
Il Dirigente Scolastico è individuato, di regola, quale Responsabile Unico del Procedimento.
Può delegare a tale incarico il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi espleta la relativa attività istruttoria.

Art.5. Procedura

Il Dirigente Scolastico in base al bene, servizio o lavoro da acquistare, emana una determina per l'indizione della procedura a seguito della quale il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi provvede ad individuare, di regola, la proposta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, previa individuazione dei vari operatori economici operanti nel settore e accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
L'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagine di mercato effettuata mediante avviso pubblicato per un periodo non inferiore a quindici giorni, fatte salve ragioni di urgenza.
Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del tipo di prestazione richiesta, il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi deve inoltrare loro lettera di invito contenente i seguenti elementi:

- oggetto e caratteristiche della prestazione;

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

- importo massimo previsto con esclusione dell'IVA;
- garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- termine di presentazione e periodo di validità dell'offerta;
- termine per l'esecuzione della prestazione;
- criteri di aggiudicazione;
- criteri di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- clausole penali;
- obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- termini e modalità di pagamento;
- requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di produrre apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente articolo sono, di norma, eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Nei casi di una pluralità di operatori economici invitati a partecipare alla gara:

1. Se il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del Dirigente Scolastico, alla nomina di una Commissione giudicatrice, presieduta dallo stesso o da un suo delegato, composta da tre a cinque membri, individuati secondo regole di competenza e di trasparenza tra il personale docente e/o Ata dell'Istituto nonché, ove se ne ravvisi l'opportunità e/o la necessità, tra quello appartenente ad altre categorie.

La Commissione si riunisce, a seguito di apposita convocazione del Presidente, e delibera redigendo uno specifico verbale.

2. Se il criterio di aggiudicazione è quello del minore prezzo, l'apertura delle buste contenenti l'offerta è eseguita direttamente dal Responsabile Unico del Procedimento.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico considerato il miglior offerente.
L'Istituto procede alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione dell'albo on line, dell'esito della procedura di aggiudicazione, secondo la normativa vigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Art.6. Norme di partecipazione

Le imprese partecipanti alle procedure del presente Regolamento sono tenute ad osservare le "*Norme per la tutela della concorrenza e del mercato*" di cui alla L. 287/1990 con astensione da comportamenti anti-concorrenziali.

Art.7. Liquidazione del compenso

L'Istituto procede alla liquidazione delle fatture relative alla prestazione, fornitura di bene o servizi, di regola, entro la fine del mese successivo a quello in cui la fattura è stata accettata, fermo restando la verifica che siano rispettati tutti gli obblighi normativi vigenti nonché venga prodotta l'attestazione di regolare esecuzione e /o fornitura, compresa, ove necessario, la redazione del verbale di collaudo.

Nel caso in cui la liquidazione dipende dall'effettivo accreditamento di determinati fondi, previa specifica comunicazione dell'Istituto all'operatore economico, il termine prima indicato viene procrastinato alla data in cui i fondi perverranno all'Istituto.

Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre da intendersi "IVA esclusa".

Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messo in atto dall'Istituto oggetto del presente Regolamento.

La cauzione provvisoria e definitiva, laddove prevista e/o richiesta, è prestata nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia e, di regola, è rimborsata solo al termine della procedura di affidamento.

Art.8. Clausola finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, è applicata la normativa vigente.