ISTITUTO COMPRENSIVO
CARLO PIAGGIA

Via del Casalino – 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233 - 936399 – Fax 0583 935194 - e-mail: luic836003@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO " CARLO PIAGGIA" - CAPANNORI

REGOLAMENTO di ISTITUTO

Il principio fondamentale dell'Istituto è crescere insieme nella conoscenza e nella convivenza civile; l'osservanza di regole e l'assunzione di comportamenti adeguati con il dovuto senso di responsabilità, guida ed aiuta al raggiungimento degli obiettivi condivisi.
Si danno di seguito indicazioni applicative del Regolamento di Istituto, specifiche per la Scuola Secondaria di primo grado.

INGRESSO - USCITE

Per motivi di sicurezza **è severamente vietato**:

Ai genitori:

- accedere nel cortile della Scuola con automobili o qualsiasi altro mezzo, fatto eccezione per gli alunni con permesso momentaneo o permanente, rilasciato dalla Scuola, che dovrà essere esibito.
  In caso di inadempienza saranno comunicate le targhe alla Polizia Municipale.

Agli alunni:

- accedere con motorini o biciclette nel cortile della Scuola, questi devono essere portati a mano negli appositi parcheggi.
  Agli alunni è riservato l'ingresso lato palestra, ingresso esclusivamente pedonale; per garantire una maggiore sicurezza degli alunni, il cancello sarà aperto solo in parte per impedire il passaggio di auto.

  In caso di pioggia i genitori possono attendere i ragazzi nel portico antistante l'entrata.

Si avvisano gli alunni e i genitori che la campana di entrata suona alle ore 8,00. Alle ore 8,05 suona di nuovo per inizio attività didattiche; dopo tale orario è necessaria la giustificazione e l'alunno entrerà in classe all'ora successiva.

PERMESSI ENTRATA E USCITA

I genitori devono osservare le seguenti disposizioni:

- in caso di ritardo l'alunno deve essere accompagnato dal genitore o da persona da lui autorizzata tramite delega, vidimata dalla Dirigente all'inizio dell'anno scolastico. Questi dovrà firmare l'apposito modulo.
- In caso di alunno non accompagnato, il genitore dovrà giustificare il ritardo il giorno successivo. In caso di ripetuti ritardi la famiglia sarà convocata dalla Dirigente e questo inciderà sul voto di condotta dell'alunno.

- Le uscite anticipate sono consentite solo se gli alunni sono prelevati dal genitore, o da persona da questi delegata, previa autorizzazione firmata dalla Dirigente.

AVVISI E GIUSTIFICAZIONI

Avvisi e giustificazioni devono essere riportati nelle date indicate, in caso contrario l'inadempienza verrà segnalata sul Registro di Classe dall'insegnante della prima ora ed influirà sul voto di condotta dell'alunno.
Come tutte le comunicazioni, anche quella di annuncio di uno sciopero deve essere firmata nei tempi dovuti, non è consentito telefonare per avere il consenso del genitore se non si ha la firma.

RICREAZIONE

La ricreazione, per il problema degli spazi, si svolge in classe e nei corridoi a rotazione; i ragazzi usciranno a coppie, due maschi e due femmine alla volta, per recarsi nei bagni.

COMPORTAMENTI ADEGUATI DEGLI ALUNNI

- Gli alunni devono utilizzare un linguaggio ed un abbigliamento adeguato all'ambiente educativo.
- É vietato masticare il chewing gum.
- All'interno della scuola è vietato l'uso del cellulare, che deve essere tenuto spento e nello zaino.In caso contrario, il cellulare sarà sequestrato e riconsegnato esclusivamente al genitore alla presenza dell'insegnante.
- Gli alunni possono uscire di classe per andare in bagno durante la ricreazione e prima dell'ultimo modulo, salvo casi di effettiva necessità.

Per problemi di adeguata pulizia dei bagni non è possibile accedere agli stessi dalle ore 13.45 in poi.

- In caso di danni all'ambiente o al materiale scolastico la famiglia è tenuta a risarcire il danno.
- Gli alunni che terranno comportamenti inadeguati verso persone e cose, saranno puniti mediante sanzioni disciplinari che varieranno in base alla gravità dell'atto.
- Gli alunni sono tenuti ad avere il materiale didattico necessario allo svolgimento delle lezioni, un comportamento corretto o scorretto in tal senso sarà segnalato ed influirà positivamente o negativamente sul voto di condotta.

INDICAZIONI PRATICHE

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI:

- Depositano le firme i due genitori o in caso di assenza di uno di essi, un genitore ed un altro familiare autorizzato.
- La delega ad altra persona che non sia il genitore, da utilizzare per l'uscita anticipata, deve essere ritirata e firmata dal genitore che deposita la firma. Deve essere allegata al libretto e presentata con lo stesso.
- Gli alunni devono sempre avere il libretto in cartella per consentire il controllo delle firme autorizzate.
- Le comunicazioni devono essere scritte sul libretto.

CONTROLLO DELLE COMUNICAZIONI:

- Quando vengono dettate circolari agli alunni, l'Insegnante deve segnalarlo sul registro e contemporaneamente indicare il giorno previsto del controllo delle firme.
- E' compito degli Insegnanti della prima ora controllare giustificazioni, firme di avvisi, ritirare, se previsto, ricevute o quant'altro segnalato sul registro.
- La mancanza della firma deve essere segnalata sul registro. Le ripetute mancanze controllate nei Consigli di Classe, saranno considerate in modo negativo per la condotta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tina Centoni

Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di primo grado
"CARLO PIAGGIA"
CAPANNORI

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

I GENITORI DICHIARANO:

- di essere a conoscenza delle linee generali del P.O.F.;

- di conoscere il Regolamento di Istituto.

In funzione della condivisione educativa delle norme che regolano la convivenza della comunità scolastica, nel rispetto dei ruoli che la Costituzione assegna alla Scuola e alla famiglia e con la consapevolezza che il rispetto dei diritti e dei doveri sia la base indispensabile dell'educazione ad una cittadinanza responsabile

SI IMPEGNANO A:

- seguire i progressi scolastici di suo/a figlio/a;
- favorire e migliorare la comunicazione scuola-famiglia;
- collaborare nella modifica dei comportamenti in contrasto con le regole della scuola;
- non far portare materiale multimediale e dispositivi elettronici di vario genere.

In particolare **SI IMPEGNANO** a far rispettare al proprio figlio/a le regole:

- sul rispetto delle persone,
- sul rispetto dell'ambiente scolastico,
- sul risarcimento dei danni,
- sul comportamento durante i viaggi di istruzione,
- sui cellulari e videofonini,
- sulla puntualità ed assiduità alle lezioni,
- su un abbigliamento adeguato alla frequenza di un istituto di istruzione,
- sul significato delle sanzioni disciplinari in applicazione dei vigenti regolamenti.

I sottoscritti.....……, ……...

genitori dell'alunno.....…… classe……....sez. ……

dichiarano di aver preso visione del **Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità,** di condividerli e di accettarli.

Capannori, lì.....

firma dei genitori

_____

_____

N.B. <u>da restituire compilato e firmato al Docente Coordinatore di Classe</u>