ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DDI

Inserito nel PTOF 2020-21

REGOLAMENTO DDI

Il DM 39/2020 e il DM 89/2020 prevedono che tutte le scuole del primo ciclo di istruzione predispongano un Piano scolastico per la Didattica digitale integrata DDI qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
Per DDI si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.
La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici.

1. Organizzazione della didattica digitale integrata.

La DDI è realizzata

a. assicurando un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
b. come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento;
c. tenendo conto del contesto e assicurando la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività;
d. evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

2. Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica e criteri di concessione in comodato d'uso.

Il fabbisogno di strumentazione tecnologica rilevato nell'I.C. Carlo Piaggia, a seguito di reiterate rilevazioni, durante la fase di sospensione delle attività didattiche in presenza e nella fase di svolgimento della Didattica a distanza, da marzo a giugno 2020, ha riscontrato quanto di seguito riportato.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Fabbisogno scuola	***Classi***	***N° alunni Comodato d'uso***
primaria	I	11
	II	3
	III	1
	IV	7
	V	3
Secondaria di 1° grado	I	1
	II	1
	III	4

I criteri di concessione in comodato d'uso approvati dal Consiglio di Istituto sono i seguenti:

a. priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione
b. priorità nei confronti di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)

3. Criteri della DDI.

Il Collegio docenti e le sue sotto-articolazioni dei Dipartimenti disciplinari adattano la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, già in fase di normale progettazione della didattica in presenza, prevedendo criteri e modalità, nonché essenzializzazioni esplicitati.

I docenti contitolari della classe redigono le progettazioni didattiche individuando quindi

a. i contenuti essenziali delle discipline;
b. i nodi interdisciplinari;
c. gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento

al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
I docenti di sostegno hanno il compito di garantire la continuità dell'interazione a distanza con l'alunno/a con l'obiettivo prioritario di proseguire il processo di inclusione e la relazione con il gruppo classe. Poiché ogni alunno/a con disabilità è oggetto di cura da parte di tutti i docenti, anche gli insegnanti curricolari sono corresponsabili del processo di inclusione, al fine di evitare l'isolamento dell'alunno/a e proseguire il percorso intrapreso in presenza.

In fase di presentazione delle progettazioni, i docenti forniscono alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del Piano scolastico per la DDI, sui criteri che saranno utilizzati, sulle caratteristiche che regoleranno tale metodologia e gli strumenti che potranno essere necessari.

4. Strumenti della DDI.

La scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali,

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

Oltre al Registro elettronico, strumento operativo indispensabile allo svolgimento dell'attività didattica, insieme ad eventuali sue estensioni, è dunque individuata una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, tenendo anche conto delle opportunità di gestione di tale forma di didattica che sono all'interno delle funzionalità del registro elettronico e della piattaforma Office 365 for Education.

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- **Il Registro Elettronico RE-AXIOS** che consente di gestire il Registro del docente, il Registro di classe, l'assegnazione dei compiti, le valutazioni, le note, le sanzioni disciplinari, le comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

- **La sezione "Materiale Didattico**" di RE-Axios per la condivisione di materiali

-**La Piattaforma COLLABORA** che consente lo svolgimento di lezioni in modalità sincrona e asincrona e la restituzione dei compiti.
COLLABORA è una piattaforma che garantisce la sicurezza dei dati personali degli alunni e rispetta i requisiti per la protezione dei dati personali richiesti dal Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03, non fornisce alcun dato personale a programmi esterni, registra tutti i dati solo su server situati nel territorio italiano, protegge tutti i dati con procedure di disaster recovery, è presente, tramite Registro Elettronico, sul marketplace AgID per i servizi SaaS per la PA, è completamente integrata in Scuola Digitale di Axios, consente l'accesso direttamente con le stesse credenziali del Registro Elettronico, l'aggiornamento automatico delle valutazioni dai compiti svolti, è collegata alla App Axios Famiglie ed Alunni.

- **Office 365 for Education** è una piattaforma certificata, proposta e riconosciuta dal Miur, fornita gratuitamente da Microsoft .
Office 365 for Education permette di attivare una classe virtuale su Teams , fare video-lezioni sincrone e asincrone , utilizzare chat di gruppo per la comunicazione, gestire fino a 10.000 account utente, condividere anche in modalità interattiva documenti, audio, video , utilizzare le app di Office (word, excel, power point), utilizzare OneNote (il notebook digitale ideale, che aiuta ad organizzare il materiale per la classe e facilita la collaborazione con studenti e colleghi), utilizzare Outlook (posta elettronica), utilizzare strumenti di supporto per alunni BES in particolare DSA, con disabilità e con disabilità visiva.

È curata la creazione di una repository scolastica, disponibile sulla piattaforma Office 365 for Education, dedicata alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dai docenti, strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. La repository è organizzata in Teams dedicati all' archiviazione per ciascun ordine di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria primo grado); ogni team è coordinato da un docente del team digitale che organizza il materiale diviso per dipartimenti (Primaria e Secondaria) o argomenti (Infanzia); ogni docente dell'Istituto ha accesso ai teams di archiviazione per inserire o utilizzare il materiale.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

La rilevazione della presenza in servizio dei docenti e la registrazione della presenza degli alunni a lezione, necessari adempimenti amministrativi, si effettuano mediante il registro elettronico. Con il medesimo strumento si effettuano le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.
Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, l'argomento trattato e l'attività richiesta, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
Nella scuola primaria e secondaria di I grado si crea un team di classe/gruppo/disciplina (piattaforma Office 365) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'alunno/a accede attraverso l'account/password Microsoft Office 365. Anche nella scuola dell'infanzia si crea un team di sezione e/o di gruppo e le famiglie accedono attraverso l'account/password Microsoft Office 365.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione con tutti i docenti, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate. L'Animatore digitale e il Team digitale realizzano attività di formazione rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di documenti e prodotti della stessa attività didattica; monitorano gli alunni senza strumenti informatici e procedono all'organizzazione per la distribuzione, osservando dei criteri di priorità per gli alunni BES al fine di garantire il processo di inclusione;partecipano a bandi ed elaborano progetti per l'acquisto di nuovi device; pianificano e sostengono tecnicamente le riunioni degli organi collegiali sulla piattaforma Office 365 for Education; gestiscono il sito d'Istituto come strumento informativo.

5. Orario delle lezioni

In caso di attivazione della DDI è fornita una tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, come pure la condivisione degli approcci educativi, insieme di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento.

a. Scuola dell'infanzia.

È da mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Modalità di contatto: videochiamata; messaggio per il tramite del rappresentante di sezione; videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni; piccole esperienze, brevi filmati o file audio; una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

b. Scuola primaria

Almeno 15 ore settimanali e 10 per le classi prime, ripartite come di seguito riportato.

Scuola primaria: ore settimanali per discipline				
Classi	1ª		2ª 3ª 4ª 5ª	
Modelli orari	t.n	D.D.I.	t.n	D.D.I.
Italiano	8	3	7 (cl 2ª) 6	5/4
Storia e Geografia	4	1	4	1,5
Inglese	1	1	2 (cl 2ª) 3	1/2
Matematica	6	2	6	3
Scienze	2	0,5	2	1
Tecnologia	1	0,5	1	0,5
Arte e immagine	1	0,5	1	1
Educazione fisica	1	0,5	1	0,5
Musica	1	0,5	1	0,5
Religione	2	0,5	2	1
Totale ore discipline		10		15

Scuola primaria: ore settimanali per discipline				
Classi	1ª		2ª 3ª 4ª 5ª	
Modelli orari	tempo pieno	D.D.I.	tempo pieno	D.D.I.
Italiano	8	3	8 (cl 2ª) 7	4
Storia e Geografia	4	1	4	1
Inglese	1	1	2 (cl 2ª) 3	2
Matematica	6	2	6	3
Scienze	2	0,5	2	1
Tecnologia	1	0,5	1/2	1
Arte e immagine	2	0,5	2	1

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Educazione fisica	2	0,5	1/2	0,5
Musica	2	0,5	1	0,5
Religione	2	0,5	2	1
Totale ore discipline		10		15

c. Scuola secondaria di 1° grado

Almeno 15 ore settimanali, ripartite come di seguito riportato.

Scuola secondaria di 1° grado: ore settimanali per discipline.		
classi *discipline e ore*	1ª, 2ª, 3ª ore settimanali a tempo	
Modelli orari	Ordinario 30 ore antimeridiane	Ordinario durante D.D.I.
Italiano	6	5
Storia e Geografia	3	
"Attività approfondimento m.letterarie"	1	
Inglese	3	2
Spagnolo	2	1
Matematica	4	2
Scienze	2	1
Arte e immagine	2	1
Educazione fisica	2	**(1 ogni 2 settimane**)
Musica	2	1
Tecnologia	2	1
Religione	1	**(1 ogni 2 settimane**)
Totale ore discipline	30	15

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

Tali ore, sia per la scuola primaria sia per la secondaria 1°, possono essere organizzate anche in maniera flessibile, per costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

6. Regolamento per la DDI

L'attività svolta in DDI è scuola a tutti gli effetti. Per tale ragione, la DDI è regolamentata ai sensi della normativa scolastica vigente e del Regolamento d'Istituto nonché del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse. Le disposizioni generali o specifiche in essi contenute si applicano anche alla DDI.

La frequenza alla DDI è frequenza scolastica a tutti gli effetti. L'evasione di tale frequenza è evasione dall'obbligo scolastico. La partecipazione solo formale e non attiva – che a scopo esemplificativo ma non esaustivo può essere rappresentata dall'attivare il collegamento senza però partecipare oppure senza attivare audio o video – non è consentita ed è oggetto, in ultima istanza, di valutazione negativa.
Le Netiquette, insieme di regole, disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali .

Durante i collegamenti o le attività a distanza da parte di tutte le componenti della comunità scolastica è prioritario collaborare, ciascuno per il proprio ruolo, al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati. In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

I docenti, ad esempio, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale, cercando di evitare interferenze tra la lezione ed eventuali elementi di distrazione.

Gli Organi collegiali sono convocati con modalità esplicitate da formali convocazioni, con rilevazione della presenza per appello ed esplicitazione dei voti, come da Regolamento di Istituto.

I colloqui con i genitori si svolgono in modalità sincrona a distanza, preferibilmente in videoconferenza.

7. Metodologie e strumenti per la verifica

Metodologie.

La lezione in videoconferenza agevola

a. metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni;
b. la costruzione di percorsi interdisciplinari;

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

c. il capovolgimento della struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà;
d. il confronto, la rielaborazione condivisa e la costruzione collettiva della conoscenza.

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata, se finalizzate alla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni per presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

Tali metodologie sono

a. didattica breve;
b. apprendimento cooperativo;
c. flipped classroom;
d. debate.

Verifica.

Ai docenti contitolari della classe è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate, già inseriti nella progettazione educativa.

Qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI può portare alla produzione di materiali cartacei solo in via residuale e solo per particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

8. Valutazione

Come per l'attività didattica in presenza, la valutazione è necessariamente

a. costante
b. trasparente
c. tempestiva
d. garanzia di riscontro e feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

L'attività didattica e la valutazione sono finalizzati al successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione è inoltre formativa e tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

La valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

9. Formazione

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza DAD. Ulteriori percorsi di formazione DDI saranno intrapresi al bisogno, relativamente alle aree:

a. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
c. modelli inclusivi per la DDI e per la didattica interdisciplinare;
d. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
e. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

10. DDI e tutela della privacy

L'istituzione scolastica garantisce, come chiarito dal garante nel Provvedimento del 26 /03/2020, n 64 , in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali.

Il consenso dei genitori non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambito virtuale, rientra tra le attività istituzionali assegnate alla scuola , ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto l'istituzione scolastica è legittimata a trattare i dati personali necessari al perseguimento delle finalità della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO PIAGGIA
Via del Casalino s.n.c.– 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233– Fax 0583 935194 – email: luic836003@istruzione.it - PEC: luic836003@pec.istruzione.it - **Sito web: https://www.icpiaggia.edu.it**

L'istituzione scolastica , avvalendosi della consulenza del proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), si assicura che i dati siano protetti da trattamenti non autorizzati o illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o da danni accidentali, adottando una serie di misure tecniche ed organizzative:

- adozione di adeguate procedure di identificazione e di autenticazione informatica degli utenti;
- utilizzo di robusti processi di assegnazione agli utenti di credenziali o dispositivi di autenticazione;
- definizione di differenti profili di autorizzazione da attribuire ai soggetti autorizzati in modo da garantire un accesso selettivo ai dati;
- definizione di password policy adeguate (es. regole di composizione, scadenza periodica, ecc.);
- conservazione delle password degli utenti, mediante l'utilizzo di funzioni di hashing allo stato dell'arte (es. PBKDF2, bcrypt, ecc.) e di salt di lunghezza adeguata;
- utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- adozione di misure atte a garantire la disponibilità dei dati (es. backup e disaster recovery);
- utilizzo di sistemi di protezione perimetrale, adeguatamente configurati in funzione del contesto operativo;
- utilizzo di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati;
- aggiornamento periodico dei software di base al fine di prevenirne la vulnerabilità;
- registrazione degli accessi e delle operazioni compiute in appositi file di log, ai fini della verifica della correttezza e legittimità del trattamento dei dati;
- definizione di istruzioni da fornire ai soggetti autorizzati al trattamento;
- formazione e sensibilizzazione degli utenti
- conservazione dei dati personali nel rispetto dei termini e successiva cancellazione

In base alle disposizioni contenute negli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, l'istituzione scolastica informa gli interessati in merito ai trattamenti dei dati personali durante la DDI, attraverso un documento informativo sintetico.

Approvato dal Collegio Docenti il 1.10.2020 con delibera n. 2.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 20.10.2020 con delibera n. 26.

Integrazioni apportate dal Collegio Docenti il 19.11.2020 con delibera n. 7

Integrazioni approvate dal Consiglio di Istituto l'1.12.2020 con delibera n. 32